

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ **ข้อ ๖** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว สอดคล้องและเป็นไปตามนัย พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคคล หรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑.๑ บุคคลหรือคณะกับการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามอำนาจหน้าที ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕)

/(๘) คณะกรรมการตรวจรับ....

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ – ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมีสภาพบังคับตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ บุคคล

๓.๒ คณะกรรมการ

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๕.๑ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑,๒,๓ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณหรือวงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี)	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)		
		บุคคล	คณะกรรมการ	
			ประธาน	กรรมการ
๑.	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐.- บาท	๓๐๐.-	๕๐๐.-	๓๐๐.-
๒.	๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๕๐๐.-	๗๐๐.-	๕๐๐.-
๓.	๑๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๗๐๐.-	๙๐๐.-	๗๐๐.-
๔.	๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐.-	๑,๒๐๐.-	๑,๐๐๐.-
๕.	๑,๐๐๐,๐๐๑.- บาทขึ้นไป	๑,๒๐๐.-	๑,๕๐๐.-	๑,๒๐๐.-
หมายเหตุ – (บุคคล)ต่อคนต่องาน หรือ (คณะกรรมการ)ต่อการประชุมต่อครั้งที่มาประชุม (ถ้ามี)				

๕.๒ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑.	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐.- บาท	๑๕๐.-	๑๐๐.-	ต่อวัน ต่องาน
๒.	๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๒๐๐.-	๑๕๐.-	ต่อวัน ต่องาน
๓.	๑๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๒๕๐.-	๒๐๐.-	ต่อวัน ต่องาน
๔.	๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐,๐๐๐.- บาท	๓๐๐.-	๒๕๐.-	ต่อวัน ต่องาน
๕.	๑,๐๐๐,๐๐๑ – บาทขึ้นไป	๓๕๐.-	๓๐๐.-	ต่อวัน ต่องาน
หมายเหตุ – คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจ่ายในอัตรา ๓๕๐ บาท/ต่อคนต่อวัน (ถ้ามี)				

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

(๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

(๓) รายงานการประชุม

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

(๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

(๖) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

/๗. การของดการ....

๗. การของดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามข้อ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกับการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามอำนาจหน้าที ข้อ ๒๑) ตามพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กรณีเข้าข่าย

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงบประมาณ)
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ รายการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประยุทธ แก้วประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก โทร. ๐๗๕-๘๐๙-๙๕๕
ที่ นศ ๘๗๒๐..../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑.
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่า .....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ที่.....ลงวันที่.....
ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑..... ตำแหน่ง .....
๒..... ตำแหน่ง .....
๓..... ตำแหน่ง .....

เป็นคณะกรรมการ.....(ชื่อคณะกรรมการ)..... โดยวิธี.....(วิธีที่ซื้อ/จ้าง).....ในวงเงินซื้อ/จ้าง.....จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ซึ่งผลปรากฏว่าบริษัท.....เป็นผู้ขาย/รับจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ครบกำหนด.....

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ.....เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) จากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย

๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๒) รายงานการประชุม
๓) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คือ.....
๔) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีเบิกเป็นคณะ)
๕) ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคล)
๖) อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การเบิกจ่ายในครั้งนี้

( ) เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
( ) ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและได้เข้าร่วมประชุมจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)
ตำแหน่ง.....

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	ส.ต.
รวม (บาท)		

จำนวนเงิน (.....ตัวอักษร.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในคณะกรรมการ.....ชื่อคณะกรรมการ.....

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การประชุมเรื่อง..... ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่ประชุม.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง (ประธานกรรมการ/กรรมการ)	ผู้แทนหน่วยงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	ลายมือชื่อ	
					ผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้รับเงิน
				รวมเงิน		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....