



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.แหลมตะลุมพุก โทร. ๐-๓๕๘๐-๙๙๕๕

ที่ นศ ๘๖๒๐๑/๒๖๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทำให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ให้สำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว เมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการเก็บรักษาไว้ ด้านการสรรหาและด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๔ ราย และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้นที่ครองตำแหน่งจำนวน ๑๐ ราย

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ ราย ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลักษเกียรติ บุญเกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เพื่อโปรดทราบ.

(นางสาวกัลยวรรณ อาญาสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

หัวหน้าสำนัก

ความเห็นปลัด อบต. เพื่อโปรดทราบ



(นายโสภณ ส่งเสริมสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

- ทรง



(นายประยุทธ์ ฐานะวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการติดตามประเมินผลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๑.๒ ด้านนโยบายการบรรจุแต่งตั้ง

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การบรรจุแต่งตั้ง	๑.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ตามแนวทางประกาศ อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด ๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ เช่นการรับโอน,ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๑.๓ ด้านนโยบายการสรรหาคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
การสรรหาคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.ดำเนินการประกาศรับโอนตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ตามแนวทางประกาศ อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด ๒.ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๑.๔ ด้านนโยบายและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและนำไปประกอบใช้ในการบริหารงานบุคคลอื่นๆเช่นเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน โบนัส เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๒ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ด้านนโยบายวางแผนการพัฒนาบุคลากร

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
การพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.มีการจัดความรู้ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่จัด	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๒.๒ นโยบายด้านการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
พัฒนาความรู้และ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน	๑.จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ๒.จัดทำองค์ความรู้จากการที่ได้ไป ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงาน	๔๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๒.๓ นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุ คลากรในหน่วยงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึง ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม และวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๒.๔ ด้านนโยบายสร้างความก้าวหน้าสายอาชีพ

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
สร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑.ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ สารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ๒.จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

๒.๕ ด้านนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑.ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ ทำงานให้ปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ๒.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ๓.สร้างสิ่งจูงใจ มีระบบสวัสดิการเพื่อ สร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ก.ย.๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอบต.แหลมตะลุมพุก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้สถ. สอบ
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้สถ. สอบ
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (๐๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้สถ. สอบ
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้สถ. สอบ
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้สถ. สอบ
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๔)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒		-	-	

๒.ข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมหลักสูตรที่ฝึกอบรม	สถานที่อบรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)	ผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด
๑	หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย อปท.ฯ	โรงแรมชฎา แอท นคร อ.เมืองนครศรีธรรมราช	๑๐,๐๐๐	๗,๔๐๐	๒๗ - ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘	๑.ปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มตรวจสอบเอกสารในการเบิกจ่าย
๒	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฯ	โรงแรมहररा जेपी ओ.हादलुओ ज.संगखला	๑๐,๐๐๐	๙,๔๐๐	๒๕-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘	๑.นักจัดการงานทั่วไป	เพื่อได้นำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมาใช้
๓	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ฯ	โรงแรมहररा जेपी ओ.हादलुओ ज.संगखला	๑๐,๐๐๐	๙,๔๐๐	๒๕-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘	๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อได้นำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมาใช้
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ของพนักงานท้องถิ่น ที่รับผิดชอบบริหารงานบุคคลฯ	โรงแรมओवाना ग्रार्न कोनवेनखन बांगना ज. गुरुतेपमहानकर	๑๐,๐๐๐	๙,๔๐๐	๒-๕ เม.ย.๒๕๖๘	๑.นักทรัพยากรบุคคล	ได้นำความรู้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ของพนักงานท้องถิ่น ที่รับผิดชอบบริหารงานบุคคลมาใช้
๕	หลักสูตร หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ จัดงาน แข่งกีฬา ช่วยเหลือประชาชน เดินทางไปราชการ และการใช้เงินสะสม	โรงแรมपुरनकर ओ.मेओ ज.नकरसीररमराख	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗-๙ มี.ค.๒๕๖๘	๑.ผช.จพง.ป้องกัน	ได้นำความรู้มาปรับใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๖	หลักสูตร หลักเกณฑ์การจ้างเหมา บริการ การจัดงาน การจัดกิจกรรม และแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือ ประชาชน ฯ	โรงแรมहरखा जेपी อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐,๐๐๐	๘,๕๐๐	๗-๙ มี.ค.๒๕๖๙	ด.ผช.จพง.ธุรการ	ได้นำความรู้มาปรับใช้ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
๗	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐาน การเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level) ฯ	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๐,๐๐๐	๖,๕๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ด.ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ได้นำความรู้มาปรับใช้ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
๘	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค การจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR) การจ้างเหมาบริการ กำหนดราคาค่า กลาง การพิจารณาผลประโยชน์ราคา การบริหารสัญญาฯ	โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๒๑-๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘	ด.ผช.จพง.พัสดุ	เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้กับการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ
๙	หลักสูตร เตรียมพร้อมความพร้อมใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของงบประมาณ ด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงาน สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อำเภออ่าวนาง จังหวัดกระบี่	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๘-๒๐ เม.ย.๒๕๖๘	ด.ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ มาปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องและเพื่อพัฒนา งานในหน้าที่ให้เกิด ความชำนาญมาก ยิ่งขึ้น
๑๐	หลักสูตรเตรียมพร้อมความพร้อมใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของงบประมาณ ด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงาน สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อำเภออ่าวนาง จังหวัดกระบี่	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๘-๒๐ เม.ย.๒๕๖๘	ด.ผช.จพง.การเงินและบัญชี	เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ มาปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องและเพื่อพัฒนา งานในหน้าที่ให้เกิด ความชำนาญมาก ยิ่งขึ้น

๓.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
๑	สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	การออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปี๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สรุปส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มีพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๘) จำนวน ๑๐ คน

ที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

คิดเป็นร้อยละ (๑๐x๑๐๐/๑๐) ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ต้องปรับทัศนคติให้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง ให้มีความอยากใฝ่รู้ เพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อมีความตระหนักอยากจะพัฒนาตนเองแล้ว ก็จะทำให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ เมื่อตนเองมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทำงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลแล้วก็ยังเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด

ข้อเสนอแนะ

ปัญหาด้านความชำนาญและเชี่ยวชาญงานในหน้าที่เพราะบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งไม่สามารถมอบหมายงานให้บุคคลอื่นรับผิดชอบได้ จึงควร
ปรับให้ฝึกอบรมระบบออนไลน์

