รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๓
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๕
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๕
๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	๗
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๘
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
๑. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐
๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๔
๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๓๙
๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๘๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และตอบสนองความต้องการของประชาชน อันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการ คือ

(๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร

(๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

(๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน

(๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ไปแล้ว แต่ต่อมาได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกจะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เพื่อรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกจึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม

และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒)

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม (monitoring)” หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตาม เพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุด

ในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้ง การติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรงเป็นปรนัย เชื่อถือได้

กล่าวอีกนัยหนึ่ง การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับและรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

(๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
(๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
(๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
(๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
(๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
(๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
(๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
(๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
(๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

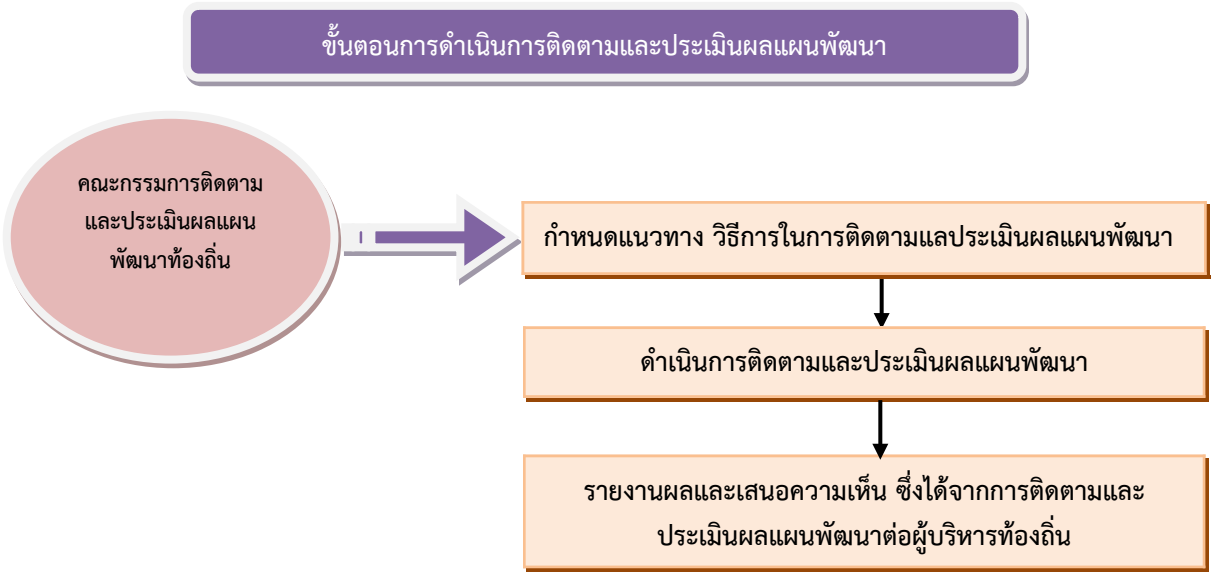
คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

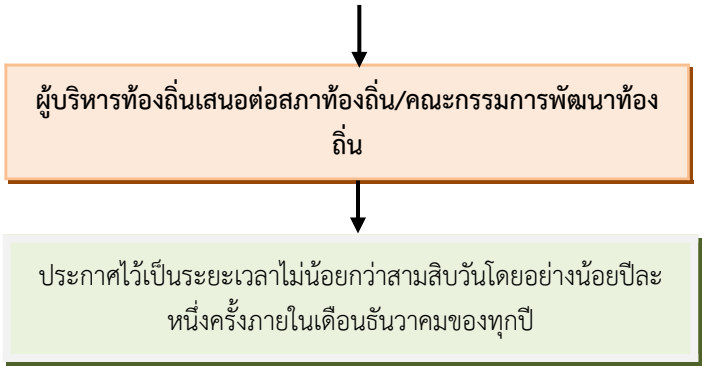
ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)





๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผล คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก (ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

(๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

๔.๒ การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๑) แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกโดยตนเอง (ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม KPIs (Key Performance Indicators) และผลกระทบ (Impact) ดำเนินการติดตามประเมินผลรายโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๓) การสำรวจความพึงพอใจ โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม (ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์ (ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

(๔) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

(๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

(๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

(๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร้องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

(๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

(๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ *(ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)*

(๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง หรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

(๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการทีมีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๑.๑.๒ การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน

๑.๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑๐ คะแนน

(๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน

(๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

(๕) กลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๕ คะแนน

(๘) แผนงาน ๕ คะแนน

(๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย

๑.๒.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๑.๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน

๑.๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๑.๒.๔ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๑.๒.๕ โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

(๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน

(๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕ คะแนน

(๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๕ คะแนน

(๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ คะแนน

(๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ๕ คะแนน

(๗) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน

(๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่งคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ ๕ คะแนน

(๙) งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๕ คะแนน

(๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน

(๑๑) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าที่จะได้รับ ๕ คะแนน

(๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๑.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ตาม

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

๑.๓.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียง

ท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน และโบราณวัตถุ การส่งเคราะห์และส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียง การพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าและระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๑.๓.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก และรวมทั้งตำบล อำเภอ เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis)การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๓.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

(๑) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๒) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

(๔) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๕) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๑.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การทดสอบและการวัด การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจ และเอกสาร

- การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวบถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด

- การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางในการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ ๒) การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอนและลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้าง ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ โดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ ๒ วิธี คือ

(๑) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน/ชุมชน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่น ๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

- การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้น กับการพัฒนาท้องถิ่นต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือ การเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อม ๆ กัน ตาดู หูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผล

ในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่าง ๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนรวมนี้มีลักษณะเด่น คือ ๑) มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด ๒) มีความตระหนักถึงสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด ๓) เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด ๔) ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน ๕) ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน ๖) จดบันทึกอย่างละเอียด

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม

หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น ๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกต และผู้อยู่ในกิจกรรมนั้น ๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

- การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

- เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการติดตามและประเมินผลโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) การใช้แบบสอบถาม

(๒) การสัมภาษณ์

(๓) การสังเกตหรือการสนทนากลุ่ม

๑.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

๑.๕.๑ แบบที่ ๑ การช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๑.๕.๑.๑ วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี องค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด อย่างไร

๑.๕.๑.๒ ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกประเมินตนเอง ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกต้องหรือไม่ โดยองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกเป็นผู้กรอกข้อมูล

๑.๕.๑.๓ ระยะเวลาในการติดตาม

หลังจากที่องค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) แล้ว

๑.๕.๑.๔ องค์ประกอบของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ประเด็นการประเมินมีทั้งหมด ๑๘ ข้อ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๖ ข้อ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๒ ข้อ (สำหรับองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ตอบว่ามีการดำเนินการ/ไม่มีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินหรือการช่วยกำกับนั่นเอง)

แบบที่ ๑ การช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิน องค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	√	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	√	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	√	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	

๑.๕.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๑.๕.๒.๑ วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก เป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก สามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม คือ การติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๑.๕.๒.๒ ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ซึ่งนอกจากจะทำให้รับทราบถึงสถานการณ์ในการดำเนินงานแล้ว ยังสามารถใช้เป็น “สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

๑.๕.๒.๓ ระยะเวลาในการติดตาม

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก เป็นแบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๕.๒.๔ องค์ประกอบของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน
- ปีงบประมาณที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

- จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๕
- การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก.

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๗		ปีที่ ๒ ๒๕๖๗		ปีที่ ๓ ๒๕๖๘		ปีที่ ๔ ๒๕๖๙		ปีที่ ๕ ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน												
๒. การพัฒนาคนและสังคม												
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ												
๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม												
๕. การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร												
รวม												

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน								
๒. การพัฒนาคนและสังคม								
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ								
๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
๕. การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร								
รวม								

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดโครงการที่มีการเบิกจ่าย

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)

๑.๕.๓ แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม

๑.๕.๓.๑ วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม

๑.๕.๓.๒ ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๑.๕.๓.๓ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชนผู้เกี่ยวข้องหลังสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีการสุ่มจากประชาชน ๓ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑๐ คน รวมเป็น ๓๐ คน

๑.๕.๓.๔ องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม

๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม

๑.๕.๓.๕ สูตรการคำนวณและเกณฑ์ในการพิจารณา

- สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็น} = \frac{\text{จำนวนคนที่ตอบในแต่ละระดับความพึงพอใจ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด (๓๐ คน)}}$$

$$\text{ความพึงพอใจในภาพรวม} = \frac{\text{ผลรวมของ \% ที่ได้จากการคำนวณในแต่ละช่องของระดับความพอใจนั้น ๆ}}{\text{จำนวนข้อประเด็น (๙ ข้อ)}}$$

- เกณฑ์ในการพิจารณา

หากสัดส่วนของประชาชนที่พอใจและพอใจมากมีมากกว่าร้อยละ ๕๐ แสดงว่าองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ถ้ามีร้อยละของประชาชนที่พอใจและพอใจมากน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แสดงว่าองค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง

๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ – ๓๐ ปี (๓) ๓๑ – ๔๐ ปี

	(๔) ๔๑ – ๕๐ ปี	(๕) ๕๑ – ๖๐ ปี	(๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา	(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	(๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
	(๔) ปริญญาตรี	(๕) สูงกว่าปริญญาตรี	(๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ	(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	(๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
	(๔) รับจ้าง	(๕) นักเรียน/นักศึกษา	(๖) เกษตรกร
	(๗) ประมง	(๘) อื่น ๆ (ระบุ).....	

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๑.๕.๔ แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กกรปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์

๑.๕.๔.๑ วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์

๑.๕.๔.๒ ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์

๑.๕.๔.๓ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชนผู้เกี่ยวข้องหลังสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีการสุ่มจากประชาชน ๓ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑๐ คน รวมเป็น ๓๐ คน

๑.๕.๔.๔ องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

ยุทธศาสตร์.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์

- อาชีพหลัก

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑.๕.๔.๕ สูตรการคำนวณและเกณฑ์ในการพิจารณา

- สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจในข้อนั้น ๆ ของแต่ละคน}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด (๓๐ คน)}}$$

$$\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้ทั้ง ๘ ข้อ}}{\text{จำนวนข้อประเด็น (๘ ข้อ)}}$$

- เกณฑ์ในการพิจารณา

หากค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในช่วง ๐ - ๓.๙ แสดงว่าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในยุทธศาสตร์นั้น ๆ ไม่ประสบความสำเร็จ หากค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในช่วง ๔.๐ - ๗.๙ แสดงว่า ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในยุทธศาสตร์นั้น ๆ ประสบความสำเร็จในระดับปานกลาง และหากค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในช่วง ๘.๐ – ๑๐.๐ แสดงว่าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในยุทธศาสตร์นั้น ๆ ประสบความสำเร็จมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง

๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ – ๓๐ ปี (๓) ๓๑ – ๔๐ ปี
(๔) ๔๑ – ๕๐ ปี (๕) ๕๑ – ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี

๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ

๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียน/นักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) ประมง (๘) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนเท่าใด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	

๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
รวมคะแนน	**๑๐๐**	**๙๗**

๑.๒ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ	**๒๐** (๓)	(๒)
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	(๒)

	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงค์เคราะห์	(๒)	(๒)
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	(๑)
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๒)	(๑)
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	(๒)
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	(๓)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ควบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	**๒๐** (๕)	(๕)
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	(๓)
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	(๓)
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่ง	(๓)	(๓)

	เสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพ และกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น		
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	(๓)
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	(๓)
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	**๖๐** (๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	(๑๐)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุ	(๕)	(๕)

(Positioning)	วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์		
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
รวมคะแนน		**๑๐๐**	**๙๗**

๑.๓ สรุปผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

การพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกได้คะแนนรวม ๙๗ คะแนน แสดงว่ายุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกเกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และเกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๑.๔ ข้อสังเกต

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ยังมีรายละเอียดไม่เพียงพอ

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การบริการ เป็นเพียงข้อมูลคร่าวๆ ไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ยังมีรายละเอียดไม่เพียงพอ

๑.๕ ข้อเสนอแนะ

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ควรมีภาพแผนที่ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ประกอบด้วย

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การบริการ ควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนกว่านี้ เช่น ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ที่ให้การบริการ

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ควรมีภาพประกอบรายละเอียดด้วย

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)

๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่งคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๓)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าที่จะได้รับ	(๕)	(๓)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
รวมคะแนน	**๑๐๐**	**๙๖**

๒.๒ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั่งเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไหร่ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนด	๑๐	๑๐

	ไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)		
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	**๑๐**	**๑๐**
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน มิติต่าง ๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชารัฐ	**๑๐**	**๑๐**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	**๖๐** (๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	(๕)

๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดลงไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสนอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผล สัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา(๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ(๓) การลดความเลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	(๕)
ประเด็นการพิจารณา	**รายละเอียดหลักเกณฑ์**	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้อง Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วนเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้อง	(๕)	(๕)

	ถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน		
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	(๓)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ(การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	(๓)
ประเด็นการพิจารณา	**รายละเอียดหลักเกณฑ์**	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	(๕)
รวมคะแนน		**๑๐๐**	**๙๖**

๒.๓ สรุปผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

การพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกได้

คะแนนรวม ๙๖ คะแนน แสดงว่าโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกเกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๒.๔ ข้อสังเกต

(๑) การประมาณราคายังไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์

(๒) การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดร้อยละ มีรายละเอียดที่ไม่ชัดเจน

๒.๕ ข้อเสนอแนะ

(๑) ควรมีการศึกษาการประมาณราคาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น เพิ่มเติม เพื่อการประมาณราคาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์

(๒) ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดร้อยละ ให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

๓.๑ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒ ๒๕๖๗		ปีที่ ๓ ๒๕๖๘		ปีที่ ๔ ๒๕๖๙		ปีที่ ๕ ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	๔๖,๒๘๐,๐๐๐	๒๔	๒,๕๖๐,๓๗๗,๐๐๐	๒๐	๒,๕๖๕,๙๙๗,๐๐๐	๑๑	๒,๕๖๐,๔๐๐,๐๐๐	๑๐	๒,๕๕๙,๔๐๐,๐๐๐	๘๘	๑๐,๒๙๒,๔๕๔,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๙๑	๑๗,๓๖๑,๐๐๐	๑๐๖	๑๗,๗๑๒,๐๐๐	๑๒๐	๑๙๓,๒๗๖,๐๐๐	๑๑๙	๑๙๑,๘๕๕,๐๐๐	๑๑๙	๑๙๑,๘๕๕,๐๐๐	๕๕๕	๖๑๒,๐๕๙,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๑	๗๘๐,๐๐๐	๑๐	๖๓๐,๐๐๐	๑๓	๙๐๐,๐๐๐	๑๓	๙๐๐,๐๐๐	๑๓	๙๐๐,๐๐๐	๖๐	๔,๑๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๑,๔๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐	๗๗	๔,๒๘๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร	๓๙	๑๐,๑๔๗,๐๐๐	๓๕	๘,๘๑๗,๐๐๐	๕๒	๑๐,๙๐๗,๐๐๐	๕๑	๑๐,๘๗๗,๐๐๐	๕๑	๑๐,๔๗๗,๐๐๐	๒๒๘	๕๑,๒๒๕,๐๐๐
รวม	**๑๘๑**	**๗๖,๑๖๕,๐๐**	**๑๙๐**	**๒,๕๘๘,๒๓๓,๐๐**	**๒๒๐**	**๒,๗๗๑,๗๗๗,๐๐**	**๒๐๙**	**๒,๗๖๔,๗๒๙,๐๐๐**	**๒๐๘**	**๒,๗๖๓,๓๒๙,๐๐๐**	**๑,๐๐๘**	**๑๐,๙๖๔,๑๓๓,๐๐**

		๐		๐		๐						๐

๓.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒ ๒๕๖๗		ปีที่ ๓ ๒๕๖๘		ปีที่ ๔ ๒๕๖๙		ปีที่ ๕ ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๖	๒๙๖,๐๐๐	๒๗	๔๑๖,๐๐๐	๕๓	๗๑๒,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๕๗,๐๐๐	๖	๕๗,๐๐๐	๑๒	๑๑๔,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๑,๑๑๑,๐๐๐	๔	๑,๑๑๑,๐๐๐	๘	๒,๒๒๒,๐๐๐
รวม	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**	**๐**	**๓๗**	**๑,๔๗๔,๐๐๐**	**๓๘**	**๑,๕๙๔,๐๐๐**	**๗๕**	**๓,๐๖๘,๐๐๐**

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐.๐๐	๑๑	**๑๐๐**
๒. การพัฒนาคนและสังคม	๑๗	๑๑.๗๒	-	-	๑๒๘	๘๘.๒๘	๑๔๕	**๑๐๐**
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๐	๐.๐๐	-	-	๑๔	๑๐๐.๐๐	๑๔	**๑๐๐**
๔. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๙.๕๒	-	-	๑๙	๙๐.๔๘	๒๑	**๑๐๐**

๕. การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร	๑๙	๓๔.๕๕	-	-	๓๖	๖๕.๔๕	๕๕	**๑๐๐**
รวม	**๓๘**	**๑๖.๘๒**	**-**	**-**	**๒๐๘**	**๘๒.๒๗**	**๒๔๖**	**๑๐๐**

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ชื่อโครงการพัฒนาตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะที่มีการผูกพันหรือมีการเบิกจ่าย)

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๑๖๒.๐๐	๘๓๘.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๘๐๐.๐๐	๘๗๐,๘๐๐.๐๐	๒๗๐,๔๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๗๓,๔๐๐.๐๐	๒๖,๖๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรำลึกเหตุการณ์ ๒๕ ตุลาคม วันมหาวาตภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๕๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะมูลฝอยภายใต้หลัก ๓Rs คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๘๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และแผนชุมชน	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

		ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ							

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๒๘๔.๐๐	๕,๗๑๖.๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๕๒.๐๐	๒,๙๔๘.๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๕,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๙๖๓.๐๐	๓๕,๐๓๗.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๘๖๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๘๙๕.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๗๗๑.๕๖	๒๓๗,๗๔๓.๖๔	๒๓,๔๘๔.๘๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๐.๐๐	๔๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๙๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อม้านั่งหินอ่อน	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	โครงการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช)	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการแข่งขันกรีฑา-กีฬา นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน	**หมวดรายจ่าย**	**ประเภทรายจ่าย**	**โครงการ**	**งบประมาณอนุมัติ (บาท)**	**โอนเพิ่ม (บาท)**	**โอนลด (บาท)**	**ผูกพัน (บาท)**	**เบิกจ่าย (บาท)**	**งบประมาณคงเหลือ (บาท)**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๘,๖๐๐.๐๐	๑๑๑,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดแหลมตะลุมพุก	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๙,๙๖๐.๐๐	๕๐,๐๔๐.๐๐

สรุปผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกมีโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๑๙๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๓๘ โครงการ และที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๑๕๒ โครงการ งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น ๖,๐๕๑,๓๘๓.๒๐ บาท

ข้อสังเกต

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกมีโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเยอะ แต่สามารถดำเนินการโครงการพัฒนาให้แล้วเสร็จได้น้อย

ข้อเสนอแนะ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรดำเนินการโครงการพัฒนาให้แล้วเสร็จมากกว่านี้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

๓.๒ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกจึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์

“การคมนาคมสะดวก ระบบเศรษฐกิจดี ราษฎรมีความรู้ การบริหารจัดการเด่น สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ สู่การท่องเที่ยวที่ทันสมัย”

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนายุไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร

ค. การวางแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำโครงการพัฒนามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อพัฒนาพื้นที่ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓	๔๖,๒๘๐,๐๐๐	๒๔	๒,๕๖๐,๓๗๗,๐๐๐	๒๐	๒,๕๖๕,๙๙๗,๐๐๐	๑๑	๒,๕๖๐,๔๐๐,๐๐๐	๑๐	๒,๕๕๙,๔๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๙๑	๑๗,๓๖๑,๐๐๐	๑๐๖	๑๗,๗๑๒,๐๐๐	๑๒๐	๑๙๓,๒๗๖,๐๐๐	๑๑๙	๑๙๑,๘๕๕,๐๐๐	๑๑๙	๑๙๑,๘๕๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๑	๗๘๐,๐๐๐	๑๐	๖๓๐,๐๐๐	๑๓	๙๐๐,๐๐๐	๑๓	๙๐๐,๐๐๐	๑๓	๙๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๑,๔๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐	๑๕	๖๙๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร	๓๙	๑๐,๑๔๗,๐๐๐	๓๕	๘,๘๑๗,๐๐๐	๕๒	๑๐,๙๐๗,๐๐๐	๕๑	๑๐,๘๗๗,๐๐๐	๕๑	๑๐,๔๗๗,๐๐๐
รวม	**๑๘๑**	**๗๖,๑๖๕,๐๐๐**	**๑๙๐**	**๒,๕๘๘,๒๓๓,๐๐๐**	**๒๒๐**	**๒,๗๗๑,๗๗๗,๐๐๐**	**๒๐๙**	**๒,๗๖๔,๗๒๙,๐๐๐**	**๒๐๘**	**๒,๗๖๓,๓๒๙,๐๐๐**

ง. การจัดทำงบประมาณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๗ โครงการ งบประมาณ ๗,๘๑๐,๑๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๖๔	๖,๑๘๕,๓๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๒	๑๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๘๑,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร	๒๙	๑,๔๒๘,๘๐๐
รวม	**๑๐๗**	**๗,๘๑๐,๑๐๐**

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม					
๑	โครงการแข่งขันกรีฑา - กีฬานันทนาการ	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักสามัคคี รู้จักให้อภัย	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๓	โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๑๒,๘๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนวัดแหลมตะลุมพุก

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๖	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจให้แก่นักเรียน	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑๑,๕๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ชุมชนเห็นความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๘	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์	๓๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	สนับสนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้น ป.๖
๙	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดแหลมตะลุมพุก	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ	สนับสนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้น ป.๖
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกและเพื่อให้ความสำคัญกับเด็ก	จัดการแสดง, การละเล่น, การบริการอาหาร, การแจกของขวัญแก่เด็ก
๑๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) อย่างเพียงพอ	สนับสนุนค่าค่าอาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้น ป.๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์และนักเรียนโรงเรียนวัดแหลมตะลุมพุก

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๒	โครงการปลูกฝังแนวคิดการสร้างจิตสำนึกในการดำเนินการตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างคุณธรรมแก่เด็กและสตรี	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ	เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๑๓	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อพัฒนาสตรีและครอบครัว	สตรีและครอบครัวได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๑๔	โครงการยุติความรุนแรงในครอบครัว	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อยุติความรุนแรงในครอบครัว	ครอบครัวยุติความรุนแรงในครอบครัวได้ และมีครอบครัวที่มีปัญหาความรุนแรงในครอบครัวลดลง
๑๕	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๑๖	โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินของผู้สูงอายุเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมการวางแผนทางการเงินของผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน
๑๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ	เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๑๘	โครงการส่งเสริมผู้สูงวัยใส่ใจรักสุขภาพ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมผู้สูงวัยให้ใส่ใจในเรื่องสุขภาพ	ผู้สูงวัยได้รับการส่งเสริมให้มีความใส่ใจและรัก

					สุขภาพมากขึ้น

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๙	โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน	๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน	สตรีในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีภาวะผู้นำ
๒๐	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒๑	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส	ผู้ด้อยโอกาสได้รับการส่งเสริมอาชีพ
๒๒	โครงการสายใยรัก	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว	ครอบครัวได้รับการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว
๒๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒,๖๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีแก่ผู้สูงอายุ	สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๒๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีแก่ผู้พิการ	สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
๒๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีแก่ผู้ติดเชื้อ	สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๒๖	โครงการอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อจัดเก็บข้อมูลจำนวนสัตว์ ข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

	โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ				
ลำดับที่	**โครงการ**	**จำนวนงบประมาณ**	**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**	**วัตถุประสงค์**	**ผลผลิต**
๒๗	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชนได้รับการป้องกันโรคไข้เลือดออก และเพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	จัดกิจกรรม รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และพ่นหมอกควัน
๒๘	โครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว	จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ดูแล
๒๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์
๓๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก $PM_{๒.๕}$	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก $PM_{๒.๕}$	จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์
๓๑	โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์
๓๒	โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและโรคต่าง ๆ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชนในตำบลมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อและโรคต่าง ๆ	รณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
๓๓	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ	จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ

	การแพทย์ฉุกเฉิน			การแพทย์ฉุกเฉิน	สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์
๓๔	โครงการสมทบกองทันหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๓๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง	ดำเนินการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในตำบล

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๓๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้และได้รับการป้องกันจากโรคพิษ	จัดกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และฉีดวัคซีน
๓๖	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ อสม.	อุดหนุนงบประมาณให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๓๗	อุดหนุนหมู่ที่ ๑ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อดำเนินการตามพระราชดำริ	อุดหนุนงบประมาณให้กับหมู่ที่ ๑ ตำบลแหลมตะลุมพุก
๓๘	อุดหนุนหมู่ที่ ๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อดำเนินการตามพระราชดำริ	อุดหนุนงบประมาณให้กับหมู่ที่ ๒ ตำบลแหลมตะลุมพุก
๓๙	อุดหนุนหมู่ที่ ๓ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อดำเนินการตามพระราชดำริ	อุดหนุนงบประมาณให้กับหมู่ที่ ๓ ตำบลแหลมตะลุมพุก
๔๐	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้บริการแก่ประชาชน เช่น กำจัดยุง ฯลฯ	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง

					(คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒)
๔๑	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากพนัง	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการดำเนินการปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	อุดหนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาบนาก
ลำดับที่	**โครงการ**	**จำนวนงบประมาณ**	**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**	**วัตถุประสงค์**	**ผลผลิต**
๔๒	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
๔๓	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
๔๔	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
๔๕	โครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระ	๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง

	จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช)				
๔๖	โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
ลำดับที่	**โครงการ**	**จำนวนงบประมาณ**	**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**	**วัตถุประสงค์**	**ผลผลิต**
๔๗	โครงการแข่งขันกีฬาในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินการแข่งขันกีฬา	ส่งเด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก เข้าร่วมแข่งขันกีฬา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด
๔๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณีแหลมตะลุมพุก คัพ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชน/เยาวชนรู้รักสามัคคี รู้จักการให้อภัย และรู้ถึงประโยชน์ของกีฬา	จัดการแข่งขันกีฬาประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง
๔๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชน/เยาวชนรู้รักสามัคคี รู้จักการให้อภัย ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวช่วงเทศกาลสงกรานต์บริเวณชายหาด	จัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน
๕๐	โครงการประเพณีวันสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริม	จัดพิธีทางศาสนา รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่

				การท่องเที่ยว	
๕๑	โครงการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	จัดกิจกรรม หรือเผยแพร่แก่ประชาชนในตำบล

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕๒	โครงการรำลึกเสด็จประพาสต้นแหลมมาลายู	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อรำลึกเหตุการณ์ประพาสต้น ณ แหลมตะลุมพุก	จัดงานรำลึกเหตุการณ์การเสด็จประพาสต้นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี
๕๓	โครงการรำลึกเหตุการณ์ ๒๕ ตุลาคม วันมหาวาตภัย	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อรำลึกเหตุการณ์ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๐๕ และทำบุญให้บรรพชน	จัดงานรำลึกเหตุการณ์ ๒๕ ตุลาคม วันมหาวาตภัย
๕๔	โครงการสืบสานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น และรัฐพิธีที่สำคัญของชาติ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์สืบสานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	จัดงาน/กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ
๕๕	โครงการจัดกิจกรรมแห่หมฺรับ งานประเพณีเทศกาลเดือนสิบ	๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
๕๖	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	๑๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
๕๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	รณรงค์ในรูปแบบต่าง ๆ และให้การสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มจุด

					บริการประชาชน
๕๘	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	รณรงค์ในรูปแบบต่าง ๆ และให้การสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มจุดบริการประชาชน
๕๙	โครงการฝึกทบทวน อปพร.	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร.	จัดฝึกทบทวน อปพร. จำนวน ๕๐ คน

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖๐	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติในการป้องกันและบรรเทากรณีเกิดภัยพิบัติ	จัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน ๕๐ คน
๖๑	โครงการอบรมและรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	อบรม รณรงค์ และประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
๖๒	โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในอำเภอปากพนัง	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
๖๓	จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๖๔	โครงการปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติวัดแหลมตะลุมพุก	๔๙๙,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว	ปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติวัดแหลมตะลุมพุก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ					
๖๕	โครงการนวดฝ่าเท้า	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน	เพื่อให้ประชาชนมี	จัดฝึกอบรมให้

	สร้างรายได้		ปลัด	ความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการนวดฝ่าเท้าในการไปต่อยอดหรือประกอบเป็นอาชีพเพื่อสร้างรายได้	ความรู้เรื่องการนวดฝ่าเท้าให้กับประชาชนในตำบลแหลมตะลุมพุก
๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพ	จัดฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนในตำบลแหลมตะลุมพุก
ลำดับที่	**โครงการ**	**จำนวนงบประมาณ**	**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**	**วัตถุประสงค์**	**ผลผลิต**
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖๗	โครงการกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	ขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียได้รับการกำจัด
๖๘	โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะมูลฝอยภายใต้หลัก ๓Rs คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน	ปริมาณขยะลดลงและง่ายต่อการจัดเก็บมากขึ้น
๖๙	โครงการร่วมพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในวันสำคัญของชาติ	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน	เป็นค่าอาหาร และเครื่องดื่มในวันสำคัญของชาติ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ
๗๐	โครงการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตำบลแหลมตะลุมพุก	๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตำบล	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลให้ดีขึ้น และสถานที่ต่าง ๆ ในตำบลได้รับการดูแลให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย
๗๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับ	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมและพัฒนายกระดับตลาด	ตลาดได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้

	ตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด และ ปลอดภัย			ให้มีมาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย	มีมาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย
๗๒	โครงการสนับสนุน ค่าอาหาร น้ำดื่ม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาปลูกป่าในพื้นที่	๖,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน	สนับสนุนค่าอาหาร และน้ำดื่ม

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๗๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	เพื่ออนุรักษ์พันธุกรรมพืชและปลูกจิตสำนึกให้มีความรักและหวงแหนพันธุกรรมพืช	พันธุกรรมพืชได้รับการอนุรักษ์
๗๔	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	๓,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน	พัฒนาและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน
๗๕	โครงการปากพนังสะอาด	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	เพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอำเภอ	อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง
๗๖	ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อเป็นค่าจัดทิ้งขยะให้กับเทศบาลเมืองปากพนัง	ค่าจัดทิ้งขยะให้กับเทศบาลเมืองปากพนัง
๗๗	โครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	เพื่อคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาให้ดีขึ้น
๗๘	โครงการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ คูคลอง	๕,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร					
๗๙	โครงการ อบต. สัญจรพบประชาชน	๒,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด	เพื่อทราบปัญหาความต้องการของประชาชน	จัดประชุม
๘๐	โครงการจัด	๒,๐๐๐	สำนักงาน	เพื่อระดมความคิด	จัดทำเวทีประชาคม

	ประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และแผนชุมชน		ปลัด	กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มอาชีพ เพื่อทราบปัญหาความต้องการ	ประชุมระดมสมองผู้นำ ชุมชน และกลุ่มอาชีพ
๘๑	โครงการเตรียมความพร้อมการพัฒนาประชาธิปไตย	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตย	จัดประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ เสียงตามสาย เป็นต้น

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๘๒	โครงการปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตของเยาวชนและประชาชน	จัดอบรมส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
๘๓	โครงการพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อดำเนินการตามโครงการพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์	ตามโครงการพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์
๘๔	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อให้ประชาชนได้มีการเลือกตั้งนายก อบต. และสมาชิก อบต.	จัดการเลือกตั้ง
๘๕	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน	จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
๘๖	โครงการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	๒๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก	จ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
๘๗	โครงการจัดทำ	๕,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อรวบรวมข้อมูล	จัดทำแผนที่ภาษี

	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	และทะเบียนทรัพย์สิน
๘๘	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.แหลมตะลุมพุก	๕,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.แหลมตะลุมพุก	จัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อบต. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษี

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๘๙	โครงการออกหน่วยรับยื่นแบบการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกในการยื่นแบบภาษี	ออกให้บริการนอกสถานที่
๙๐	จัดซื้อเครื่องโทรสาร	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๙๑	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๙๒	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์	๔,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๙๓	จัดซื้อตู้เหล็ก	๑๔,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร/ของต่าง ๆ ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๒ ตู้ (คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

					ธันวาคม ๒๕๖๒)
๙๔	จัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๙๕	จัดซื้อรถยนต์	๗๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อรถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ตอนเดียว จำนวน ๑ คัน (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๙๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง (คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)
๙๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)
๙๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์

				เจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)
๙๙	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงานสำหรับรองปลัดฯ จำนวน ๑ ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
ลำดับที่	**โครงการ**	**จำนวนงบประมาณ**	**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**	**วัตถุประสงค์**	**ผลผลิต**
๑๐๐	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๔๗,๒๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในสำนักงานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒)
๑๐๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง (คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)
๑๐๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและให้	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

				บริการแก่ประชาชน	(คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)
๑๐๓	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๑๐๔	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๑๙,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร/ของต่าง ๆ ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๕ ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
ลำดับที่	**โครงการ**	**จำนวนงบประมาณ**	**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**	**วัตถุประสงค์**	**ผลผลิต**
๑๐๕	จัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน	๔,๘๐๐	กองช่าง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๑๐๖	จัดซื้อม้านั่งหินอ่อน	๓,๓๐๐	กองช่าง	เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อม้านั่งหินอ่อน จำนวน ๑ ชุด (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)
๑๐๗	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	๗,๕๐๐	กองช่าง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๑ ชุด (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด)

จ. การใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการผูกพัน/เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๘ โครงการ จำนวนเงิน ๖,๐๕๑,๓๘๓.๒๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๑๗	๔,๙๓๗,๑๔๖.๒๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑๒๗,๗๓๗.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร	๑๙	๙๘๖,๕๐๐.๐๐
รวม	**๓๘**	**๖,๐๕๑,๓๘๓.๒๐**

รายละเอียดการผูกพัน/เบิกจ่ายงบประมาณโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม					
๑	โครงการแข่งขันกรีฑา - กีฬานันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓	โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๑๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐
๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

	ไกลยาเสพติด				
๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
๘	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๘,๖๐๐.๐๐	๑๑๑,๔๐๐.๐๐
๙	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดแหลมตะลุมพุก	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๙,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๗๗๑.๕๖	๒๓๗,๗๔๓.๖๔	๒๓,๔๘๔.๘๐
๑๒	โครงการปลูกฝังแนวคิดการสร้างจิตสำนึกในการดำเนินการตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างคุณธรรมแก่เด็กและสตรี	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

ลำดับที่	**ชื่อโครงการตามแผน**	**งบตามข้อบัญญัติ**	**ผูกพัน**	**เบิกจ่าย**	**คงเหลือ**
๑๓	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	โครงการยุติความรุนแรงในครอบครัว	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๑๕	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๖	โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินของผู้สูงอายุเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๑๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๘	โครงการส่งเสริมผู้สูงวัยใส่ใจรักสุขภาพ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

๑๙	โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒๐	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๑	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒๒	โครงการสายใยรัก	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๗๓,๔๐๐.๐๐	๒๖,๖๐๐.๐๐
๒๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗๐,๘๐๐.๐๐	๓๒๙,๒๐๐.๐๐
๒๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒๖	โครงการอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๕๒.๐๐	๒,๙๔๘.๐๐
๒๗	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒๘	โครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

	สัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น				
๓๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก $PM_{๒.๕}$	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓๑	โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๙๖๓.๐๐	๓๕,๐๓๗.๐๐
๓๒	โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและโรคต่าง ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓๓	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓๔	โครงการสมทบกองทันหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๑๖๒.๐๐	๘๓๘.๐๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๘๖๐.๐๐	๒๔,๔๑๐.๐๐
๓๖	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๗	อุดหนุนหมู่ที่ ๑ ตาม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข				
๓๘	อุดหนุนหมู่ที่ ๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๙	อุดหนุนหมู่ที่ ๓ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๐	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔๑	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากพนัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๒	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔๓	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
ลำดับที่	**ชื่อโครงการตามแผน**	**งบตามข้อบัญญัติ**	**ผูกพัน**	**เบิกจ่าย**	**คงเหลือ**
๔๔	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔๕	โครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิย	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

	มหาราช)				
๔๖	โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๔๗	โครงการแข่งขันกีฬาในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณีแหลมตะลุมพุก คัพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๐	โครงการประเพณีวันสงกรานต์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๑	โครงการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
ลำดับที่	**ชื่อโครงการตามแผน**	**งบตามข้อบัญญัติ**	**ผูกพัน**	**เบิกจ่าย**	**คงเหลือ**
๕๒	โครงการรำลึกเสด็จประพาสต้นแหลมมาลายู	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๕๓	โครงการรำลึกเหตุการณ์ ๒๕ ตุลาคม วันมหาวาตภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๕๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
๕๔	โครงการสืบสานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น และรัฐพิธีที่สำคัญของชาติ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๕๕	โครงการจัดกิจกรรม	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

	แห่หมฺรับ งาน ประเพณีเทศกาลเดือนสิบ				
๕๖	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
๕๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๘	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๒๘๔.๐๐	๕,๗๑๖.๐๐
๕๙	โครงการฝึกทบทวน อปพร.	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๖๐	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๖๑	โครงการอบรมและรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๖๒	โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖๓	จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ลำดับที่	**ชื่อโครงการตามแผน**	**งบตามข้อบัญญัติ**	**ผูกพัน**	**เบิกจ่าย**	**คงเหลือ**
๖๔	โครงการปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ วัดแหลมตะลุมพุก	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ					
๖๕	โครงการนวดฝ่าเท้าสร้างรายได้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖๗	โครงการกำจัดขยะ	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐

	มูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย				
๖๘	โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะมูลฝอยภายใต้หลัก ๓Rs คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๘๔๒.๐๐	๑๖๐.๐๐
๖๙	โครงการร่วมพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในวันสำคัญของชาติ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๗๐	โครงการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตำบลแหลมตะลุมพุก	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๗๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาดและปลอดภัย	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๗๒	โครงการสนับสนุนค่าอาหาร น้ำดื่ม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาปลูกป่าในพื้นที่	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๗๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
ลำดับที่	**ชื่อโครงการตามแผน**	**งบตามข้อบัญญัติ**	**ผูกพัน**	**เบิกจ่าย**	**คงเหลือ**
๗๔	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๗๕	โครงการปากพนังสะอาด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๗๖	ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๘๙๕.๐๐	๐.๐๐
๗๗	โครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๗๘	โครงการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ คูคลอง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร					
๗๙	โครงการ อบต. สัญจร พบประชาชน	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๘๐	โครงการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และแผนชุมชน	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘๑	โครงการเตรียมความพร้อมการพัฒนาประชาธิปไตย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๘๒	โครงการปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๘๓	โครงการพระราชดำริหรือพระราชเสาวนีย์	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๘๔	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๘๕	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
ลำดับที่	**ชื่อโครงการตามแผน**	**งบตามข้อบัญญัติ**	**ผูกพัน**	**เบิกจ่าย**	**คงเหลือ**
๘๖	โครงการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๘๘	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

	อบต.แหลมตะลุมพุก				
๘๙	โครงการออกหน่วยรับยื่นแบบการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๙๐	จัดซื้อเครื่องโทรสาร	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๑	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๙๒	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๙๓	จัดซื้อตู้เหล็ก	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๙๔	จัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๙๕	จัดซื้อรถยนต์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐
๙๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙๙	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๔๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๙๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
๑๐๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
ลำดับที่	**ชื่อโครงการตามแผน**	**งบตามข้อบัญญัติ**	**ผูกพัน**	**เบิกจ่าย**	**คงเหลือ**
๑๐๔	จัดซื้อเก้าอี้นั่งปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๕	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๑๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๐๖	จัดซื้อโต๊ะนั่งปฏิบัติงาน	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๐๗	จัดซื้อม้านั่งหินอ่อน	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐๘	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐

รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)		อนุมัติงบประมาณ		ผูกพัน/เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๒,๕๖๐,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๑๐๖	๑๙๒,๑๕๑,๐๐๐.๐๐	๖๔	๖,๑๘๕,๓๐๐.๐๐	๑๗	๔,๙๓๗,๑๔๖.๒๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๐	๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๗๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑๘๑,๐๐๐.๐๐	๒	๑๒๗,๗๓๗.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร	๑๕	๑๑,๙๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๙	๑,๔๒๘,๘๐๐.๐๐	๑๙	๙๘๖,๕๐๐.๐๐
รวม	**๑๙๐**	**๒,๗๖๖,๒๐๓,๐๐๐.๐๐**	**๑๐๗**	**๗,๘๑๐,๑๐๐.๐๐**	**๓๘**	**๖,๐๕๑,๓๘๓.๒๐**

ฉ. ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริม และสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

โครงการจัดประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และแผนชุมชน

โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะมูลฝอย ภายใต้หลัก ๓Rs คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์

โครงการรำลึกเหตุการณ์ ๒๕ ตุลาคม วันมหาวาตภัย

ข้อสังเกต

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกมีโครงการพัฒนาตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนมาก แต่สามารถดำเนินการโครงการพัฒนาให้แล้วเสร็จได้น้อย

ข้อเสนอแนะ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรดำเนินการโครงการพัฒนาให้แล้วเสร็จมากกว่านี้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

๔.๑ แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกโดยตนเอง

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกโดยตนเอง

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่องค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ประเด็น	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

๔.๒ การสำรวจความพึงพอใจ โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

๔.๒.๑ แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม

ตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	(๑) ชาย	จำนวน ๑๖ คน
	(๒) หญิง	จำนวน ๑๔ คน
๒. อายุ	(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน ๔ คน
	(๒) ๒๐ – ๓๐ ปี	จำนวน ๕ คน
	(๓) ๓๑ – ๔๐ ปี	จำนวน ๙ คน
	(๔) ๔๑ – ๕๐ ปี	จำนวน ๗ คน
	(๕) ๕๑ – ๖๐ ปี	จำนวน ๓ คน
	(๖) มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน ๒ คน
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา	จำนวน ๕ คน
	(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๙ คน
	(๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๐ คน
	(๔) ปริญญาตรี	จำนวน ๖ คน
	(๕) สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๐ คน
	(๖) อื่น ๆ	จำนวน ๐ คน
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ	จำนวน ๑ คน
	(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๒ คน
	(๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน ๖ คน
	(๔) รับจ้าง	จำนวน ๕ คน
	(๕) นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน ๗ คน
	(๖) เกษตรกร	จำนวน ๐ คน
	(๗) ประมง	จำนวน ๙ คน
	(๘) อื่น ๆ	จำนวน ๐ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๙.๙%	๕๐.๑%	-

๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓.๐%	๙๗.๐%	-
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๓%	๕๗.๗%	-
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕.๖%	๙๓.๕%	๐.๙%
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๐%	๘๓.๓%	๑๐.๗%
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๐.๖%	๔๙.๔%	-
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๐.๐%	๗๐.๐%	-
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๓.๗%	๗๖.๓%	-
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๑.๗%	๗๘.๓%	-
ภาพรวม	**๒๕.๘๗%**	**๗๒.๘๔ %**	**๑.๒๙%**

สรุปผล

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมพบว่าสัดส่วนของประชาชนที่พอใจและพอใจมากมีมากกว่าร้อยละ ๕๐ แสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อสังเกต

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมพบว่าประชาชนโดยส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจ และประชาชนบางส่วนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่พอใจใน ๒ ประเด็น คือ ประเด็น ๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ และประเด็น ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในทุกยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

(๒) หากไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมใดได้ ก็ควรจะชี้แจงเหตุผลให้ประชาชนเข้าใจและหาทางแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน เมื่อประชาชนเข้าใจและปัญหาถูกแก้ไขแล้ว ก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกที่ดีขึ้น

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรมีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ และเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกสามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๒.๒ แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย จำนวน ๑๖ คน

(๒) หญิง จำนวน ๑๔ คน

๒. อายุ	(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๔ คน
	(๒) ๒๐ – ๓๐ ปี	จำนวน	๕ คน
	(๓) ๓๑ – ๔๐ ปี	จำนวน	๙ คน
	(๔) ๔๑ – ๕๐ ปี	จำนวน	๗ คน
	(๕) ๕๑ – ๖๐ ปี	จำนวน	๓ คน
	(๖) มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๒ คน
๓. การศึกษา	(๑) ประถมศึกษา	จำนวน	๕ คน
	(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๙ คน
	(๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๐ คน
	(๔) ปริญญาตรี	จำนวน	๖ คน
	(๕) สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๐ คน
	(๖) อื่น ๆ	จำนวน	๐ คน
๔. อาชีพหลัก	(๑) รับราชการ	จำนวน	๑ คน
	(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๒ คน
	(๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๖ คน
	(๔) รับจ้าง	จำนวน	๕ คน
	(๕) นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน	๗ คน
	(๖) เกษตรกร	จำนวน	๐ คน
	(๗) ประมง	จำนวน	๙ คน
	(๘) อื่น ๆ	จำนวน	๐ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กกรปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนเท่าใด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๗.๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖.๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๕.๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓.๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒.๘
ภาพรวม	**๕.๒**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘.๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๙

๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑
ภาพรวม	**๗.๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘.๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๖
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙
ภาพรวม	**๗.๔**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘.๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙
ภาพรวม	**๗.๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘.๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๓

๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๕
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๔
ภาพรวม	**๗.๙**

สรุปผล

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละยุทธศาสตร์พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์อยู่ในช่วง ๔.๐ - ๗.๙ แสดงว่าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกในแต่ละยุทธศาสตร์นั้น ประสบความสำเร็จในระดับปานกลาง

ข้อสังเกต

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละยุทธศาสตร์พบว่าประชาชนโดยส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง โดยคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมที่น้อยที่สุด คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในส่วนของยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้ จึงทำให้ประชาชนไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในยุทธศาสตร์ด้านนี้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในทุกยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

(๒) หากไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมใดได้ ก็ควรจะชี้แจงเหตุผลให้ประชาชนเข้าใจและหาทางแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน เมื่อประชาชนเข้าใจและปัญหาถูกแก้ไขแล้ว ก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกที่ดีขึ้น

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกควรมีความพร้อมในด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานมากกว่านี้

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุกสามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

<u>องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก</u>
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๐ ๙๙๕๕
หมายเลขโทรสาร ๐ ๗๕๘๐ ๙๙๗๗
อีเมล์ : lamtalumpuk.๖๒@gmail.com