



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต. แหลมตะลุงพุก (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๗๕-๘๘๙๕๕๕

ที่ นค ๘๗๒๐๑/๒๔๔

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุงพุก

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นการประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีเกณฑ์การประเมินในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุงพุก ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลักษเกียรติ บุญเกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวกัลยวรรณ อาญาสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายโสภณ ส่งเสริมสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุงพุก

(นายประยุทธ์ สุานะวิทนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุงพุก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ มี.ค.๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ประเด็นนโยบาย | ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) |
|---|---|
| ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ |
| ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการพนักงานส่วนตำบล | - จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินการปฏิบัติงาน - แจงผลการประเมินตามผลงาน - จัดทำประเมินรอบเมษายน |
| ๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ |
| ๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ ว่าง | - รายงานการให้ก.อบต.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ๓ ตำแหน่ง คือ ๑.ตำแหน่งรองปลัดอบต. ๒.หัวหน้าสำนักปลัด ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการ ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น | - ไม่มีการดำเนินการ |
| ๖. การให้ออนและการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น | - มีการรับโอนตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ | - จัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการ ภายใน - จัดทำกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ |
| ๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล | - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต. - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้รองปลัด อบต.ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ภายในส่วนราชการ(สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง) - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง |
| ๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง | - ไม่มีการดำเนินการ |
| ๑๐. การพัฒนาบุคลากร | - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่และงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย |
| ๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม | - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง |

| ประเด็นนโยบาย | ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) |
|---|---|
| ๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา | - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน |
| ๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน | - มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเก่า - มีการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ดีต่อไป |

ปัญหาและอุปสรรค

อบต.แหลมตะลุมพุกมีปัญหาเรื่องการขาดแคลนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดอบต.ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดอบต.ระดับต้น และตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เพราะหลักเกณฑ์เรื่องการสรรหาสายงานผู้บริหารต้องรายงานให้ ก.อบต.สรรหา และต้องสงวนตำแหน่งจะรับโอนได้ต้องให้ ก.อบต.มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ ประกอบกับการสรรหาของ ก.อบต.ผู้สอบคัดเลือกได้มีจำนวนน้อย จึงไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ผลการทำงานเป็นไปในทางที่ดี ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตามภารกิจที่มีพระราชบัญญัติกำหนดที่กำหนดไว้และตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น