



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ที่ นศ. ๘๗๒๐๑/๓๖๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดอบต. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานบุคคลและอัตรากำลัง
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. ด้านสวัสดิการ แรงจูงใจ คุณภาพชีวิต

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปลผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ.

(ลักษเกียรติ บุญเกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ๒๒๖/๒๕๖๖

(นางสาวกัลยวรรณ อาญาสิทธิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประยุทธ์ ฐานะวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

— น.น.ว

๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณ ลาออก หรือ โอนย้าย	ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๔ อัตรากำลังในตำแหน่ง รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง นายช่างโยธา รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรากำลัง ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งจพง.จัดเก็บรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน บรรจุพนักงานส่วนตำบลใหม่ ๑ อัตรากำลัง ในตำแหน่ง จพง.ธุรการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผน	มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่งอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	ส่งเสริมให้ผู้บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning
	๒.๔ ดำเนินการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อพิจารณาเข้ารับกาอบรม
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ปรับปรุงระบบเครือข่าย Internet ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ Internet
	๓.๒ ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์กร	มีการนำข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์
	๓.๓ ดำเนินการซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	มีการซ่อมแซมกล้องวงจรปิดในที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของบุคลากรและประชาชน
	๓.๓ ดำเนินการจัดทำบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงระบบให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องสมบูรณ์ทุกตำแหน่ง

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านสวัสดิการ แรงจูงใจ คุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา
	๔.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในเรื่องความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน	มีการจัดซื้อเครื่องมือดับเพลิง ติดตั้งผ่านงานบังแดดสายตา
	๔.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่มีความเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	มีการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ
	๔.๔ จัดให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ที่เป็นธรรม	มีการพิจารณาในรูปแบบ คณะกรรมการ
	๔.๕ จัดหาเครื่องมือปฏิบัติงานให้เหมาะกับผู้ใช้ปฏิบัติ	มีการจัดซื้อ-ซ่อมแซม เครื่อง คอมพิวเตอร์ ไม้ตบุง ให้กับบุคลากร
	๔.๕ ยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ในระดับดีเด่น	มีการประกาศผู้ได้ผลการประเมินใน ระดับดีเด่นให้บุคลากรในสังกัดและ ประชาชนทราบ
	๔.๖ จัดทำกิจกรรมร่วมกันในองค์กรและร่วมกับ หน่วยงานอื่นภายนอก	มีการจัดกิจกรรม เก็บขยะชายหาด ปลูกป่า และประเพณีต่างๆในชุมชน
	๔.๗ ดำเนินการจัดทำโครงการ Big Cleaning Day	มีการจัดทำ Big Cleaning Day ใน องค์กร และในพื้นที่อบต.