

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรพิน บัวโต	ประธานสภา อบต.	อรพิน บัวโต	
๒	นายยุทธนา สุวรรณรักษา	รองประธานสภา อบต.	ยุทธนา สุวรรณรักษา	
๓	นายสมนึก บุญรอด	สมาชิกสภา อบต. (ม.๑)	สมนึก บุญรอด	
๔	นางสาวสุดจิตร นพรัตน์	สมาชิกสภา อบต. (ม.๒)	สุดจิตร นพรัตน์	
๕	นายแผ้ว พลายด่าง	สมาชิกสภา อบต. (ม.๓)	แผ้ว พลายด่าง	
๖	นายปรีชา ลีประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต. (ม.๓)	ปรีชา ลีประเสริฐ	
๗	นายชินโชติ แร่ทอง	เลขานุการสภา อบต.	ชินโชติ แร่ทอง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยุทธ แก้วประสิทธิ์	นายก อบต.	ประยุทธ แก้วประสิทธิ์	
๒	นายสมบัติ จิตนาธรรม	รองนายก อบต.	สมบัติ จิตนาธรรม	
๓	นายสัมพันธ์ บุญรอด	รองนายก อบต.	สัมพันธ์ บุญรอด	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
๑.๑ แจ้งประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ขอความเห็นชอบการเตรียมความพร้อมการจัดที่ดินเพื่อที่อาศัยให้ชุมชนในพื้นที่
ป่าชายเลน โดยสถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ ๑๕ (ปากพ่อง นนทบุรีธรรมราช)
๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- หมวดค่าครุภัณฑ์ ๓ รายการ
๕.๓ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
๖.๑ หารือการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
๖.๒ การต่อตรงโคมไฟสาธารณะ
๖.๓ เพิ่มจุดเสียงตามสาย

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

.....

ประธานสภาฯ (เปิดประชุมเมื่อเวลา ๑๐.๔๐ น.)	- กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ เลขานุการฯ	๑.๑ แจ้งประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กล่าวเชิญเลขานุการฯ ชี้แจง กล่าวว่า ด้วยประธานสภาได้มีประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ตามประกาศสภาฯ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุมแล้ว จึงเรียนแจ้งที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม	๒.๑ รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภาฯ เลขานุการฯ	๕.๑ ขอความเห็นชอบการเตรียมความพร้อมการจัดที่ดินเพื่อที่อาศัยให้ชุมชน ในพื้นที่ป่าชายเลน โดยสถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ ๑๕ (ปากพนัง นครศรีธรรมราช) กล่าวเชิญเลขานุการฯ ชี้แจง กล่าวว่า ประเด็นนี้เป็นกรณีสถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ ๑๕ ปากพนัง นครศรีธรรมราช แจ้งขอให้บรรจุเข้าวาระประชุม เพื่อสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือ ที่ ทส ๐๔๔๑.๒.๑/๕๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบวาระ ประชุมแล้วและได้แจ้งกำหนดประชุมนี้ให้ทราบเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานีพัฒนา ทรัพยากรป่าชายเลนที่ ๑๕ ทราบแล้ว เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ตามหนังสือ อบต. ที่ นศ ๘๗๒๐๑(สภา)/ ๑๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงขอเวลาที่ประชุมคอยสักนิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขณะนี้ท่านยังไม่ถึงห้องประชุม

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

รับทราบ
กล่าวว่า

ขอหารือที่ประชุมว่า ระหว่างรอ ก็จะพิจารณาระเบียบวาระในลำดับถัดไปก่อน ทั้งนี้ เพื่อมิให้เสียเวลา

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ๓ รายการ

ประธานสภาฯ

กล่าวเชิญผู้บริหารชี้แจง

นายกฯ

กล่าวมอบให้ปลัดฯ ชี้แจงแทน

ปลัด อบต.

กล่าวชี้แจงว่า

ด้วยสำนักปลัดฯ มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ตามเอกสารใบขออนุมัติโอนงบประมาณแนบวาระการประชุมแล้ว ดังนี้

๑. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับล้างรถบรรทุกขยะและรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. โอนเพิ่ม

๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้เดิม ๔๒,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐ บาท รวมตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้เดิม ไม่พอจ่าย

๒.๒ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อสมาร์ททีวี ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้เดิม ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๐๐ บาท รวมตั้งไว้ ๑๐,๒๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้เดิม ไม่พอจ่าย

๓. รวมโอนเพิ่มจำนวน ๒๓,๒๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติโอนลดจากหมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาแหลมตะลุมพุกคัพ ซึ่งงบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๔๕๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๓,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณจำนวน ๔๒๘,๘๐๐ บาท

จึงเรียนชี้แจงที่ประชุมทราบ

นายปรีชาฯ

กล่าวว่า

เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท สูงเกินไป เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท ก็ใช้ได้แล้ว

นายสัมพันธ์ฯ

กล่าวเห็นด้วยกับนายปรีชาฯ

นายกฯ

กล่าวชี้แจงว่า

เมื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ ก็มีการเสนอราคาและก็สามารถต่อรองราคาได้ หากตั้งไว้งบประมาณไม่เพียงพอ ก็จะยุ่งยากอีก

ประธานสภาฯ

กล่าวถามมติที่ประชุม

ที่ประชุม	<p>มีมติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติ ๔ เสียง - ไม่อนุมัติ ๑ เสียง -งดออกเสียง ๑ คน
ประธานสภาฯ นายกฯ ปลัด อบต.	<p>๕.๓ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑)</p> <p>กล่าวเชิญผู้บริหารชี้แจง กล่าวมอบให้ปลัดฯ ชี้แจงแทน กล่าวชี้แจงว่า</p>
	<p>โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่าง น้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี</p> <p>ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงประกาศรายงานผล การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๑ ตามประกาศรายงานผลฯ แนนวาระประชุมแล้ว</p> <p>จึงเรียนชี้แจงที่ประชุมทราบ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ (ไม่มีการอภิปราย)
ระเบียบวาระที่ ๖ ประธานสภาฯ	<p>เรื่องอื่นๆ</p> <p>กล่าวว่า</p>
นายกฯ ปลัด อบต.	<p>๖.๑ ทหรีอการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>กล่าวมอบให้ปลัดฯ ชี้แจง</p> <p>กล่าวชี้แจงประกอบหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๗๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบวาระประชุม ว่า</p>
	<p>โดยที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน หรือ จังหวัดสะอาด” และดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ ๑ ปี โดยใช้หลักการ ๓ Rs คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ จึงได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัด สะอาด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น</p>
	<p>จึงขอ อปท.ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดังกล่าว พร้อมทั้งรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่ ดังนี้</p>
	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัด ลดปริมาณขยะ ตามหลักการ ๓ ช : ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่</p>
	<p>๒. จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทในสถานที่ทำงาน</p>

สวนสาธารณะ สถานที่สาธารณะและสถานที่ท่องเที่ยวหรืออาจขอความร่วมมือจาก
หน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่ ดำเนินการจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยแบบแยก
ประเภทตั้งไว้หน้าจุดบริการ ภาชนะมูลฝอยแยกประเภทมี ๔ ประเภท ได้แก่

- ภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยสีน้ำเงิน สำหรับใส่ขยะมูลฝอยทั่วไป
- ภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยสีเขียว สำหรับขยะเศษอาหารหรือขยะอินทรีย์
- ภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยสีเหลือง สำหรับขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- ภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยสีส้ม สำหรับขยะอันตราย

๓. การจัดตั้งเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก หรือ ออกล. เพื่อส่งเสริมการ
จัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือน ในเขตพื้นที่ของ อปท.

ในการนี้ จึงขอหารือและขอความร่วมมือทุกท่าน ดังนี้

๑. ขอให้กำหนดจุดรวบรวมขยะอันตรายในพื้นที่ อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ จุด
เพื่อสะดวกต่อการเก็บ ขน

๒. ขอความร่วมมือสำรวจจำนวนภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท
ในสถานที่สาธารณะและสถานที่ท่องเที่ยวว่า จำเป็นต้องมีจำนวนเท่าไร ก็จุด

๓. ขอความร่วมมือจัดให้มีถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือนให้ครบทุก
หมู่บ้าน โดยมีเป้าหมายมีถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครบทุกครัวเรือน

จึงเรียนชี้แจงที่ประชุมทราบ

กล่าวว่า

พื้นที่แหลมตะลุมพุกเป็นพื้นที่ชายทะเล คงยากที่จะจัดให้มีถังขยะอินทรีย์
หรือขยะเปียกดังที่ทำได้ เพราะพื้นที่เป็นดินทรายและไม่มีการทำเกษตรกรรม

กล่าวเพิ่มเติมอีกว่า

เมื่อได้จำนวนภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภทในสถานที่
สาธารณะและสถานที่ท่องเที่ยวแล้ว ขอให้แจ้งสำนักปลัดทราบด้วย เพื่อได้ดำเนินการ
ต่อไป

รับทราบ

๖.๒ การต่อตรงโคมไฟสาธารณะ

กล่าวว่า

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอปากพนัง มีหนังสือ ที่ มท ๕๓๑๐.๑๘/
ปพน.๕๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้ทราบว่าได้ตรวจสอบพบว่า
ในหลายพื้นที่ได้มีการต่อตรงโคมไฟสาธารณะ โดยไม่ผ่านมิเตอร์ จึงขอความร่วมมือ
ดำเนินการตรวจสอบว่า มีกรณีดังกล่าวนี้หรือไม่และแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ
ปากพนังทราบโดยด่วนและขอให้ติดต่อขอขยายเขตติดตั้ง หากภายหลังตรวจสอบ
ก็จำเป็นต้องทำการปลดโคมไฟสาธารณะที่ต่อตรงโดยไม่ผ่านมิเตอร์ออก

ในการนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านได้เร่งตรวจสอบและแจ้งกองช่างทราบ
ต่อไปด้วย

จึงเรียนแจ้งที่ประชุมทราบ

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

๖.๓ เพิ่มจุดเสียงตามสาย

นายสัมพันธ์ฯ

กล่าวว่า

โดยที่ได้รับแจ้งว่า เสียงตามสายที่มีอยู่เดิม เมื่อมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้ประชาชนในเขตบริการทราบนั้น พบว่า ความดังของเสียงน้อยไป ได้ยินไม่ทั่วถึง จึงขอให้ดำเนินการเพิ่มจุดติดตั้งเสียงตามสายอีก ทั้ง ๓ หมู่บ้าน

นายกฯ

กล่าวว่า

รับทราบและจะแจ้งกองช่างดำเนินการต่อไป

.....หัวหน้าสถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลน ยังไม่มา.....

ประธานสภาฯ

กล่าวว่า

ที่ประชุมยังมีประเด็นอื่นอีกหรือไม่

.....ไม่มีการซักถามหรือข้อหารืออื่นอีก.....

ประธานสภาฯ

กล่าวว่า

เนื่องจากยังมีข้อราชการที่ค้างพิจารณาหลายเรื่อง จึงจำเป็นต้องขอขยาย สมัยประชุมต่อนายอำเภอออกไปอีก ๑๕ วัน ผลเป็นประการใดแล้ว จะได้แจ้งให้ทราบ สำหรับวันนี้ เมื่อไม่มีข้อราชการอื่นใดอีก ก็ขอขอบคุณผู้บริหารฯ และสมาชิกทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและขอปิดการประชุม

.....ปิดประชุมเมื่อเวลา ๑๑.๕๕ น.



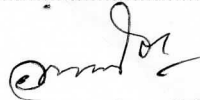
ผู้จัดบันทึก

(นายชินโชติ แร่ทอง)

เลขานุการสภาฯ

รับรองเมื่อ..... ลงนามโดย นายสัมพันธ์ ณ วันที่ ๒/๖/๒๕๖๑

..... ลงนามโดย นางสาวอรพิน ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นางสาวอรพิน บัวโต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก