

ความรู้ด้านภาษี

ภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดิน

ให้เจ้าของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน : อัตราค่าภาษีร้อยละ ๑๒.๕ ขอคำรายปี

คำรายปี หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่าให้ถือว่าค่าเช่านั้นคือคำรายปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมีใช้จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เข้าได้ หรือเป็นกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากแจ้งของทรัพย์สินดำเนินการเอง หรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจประเมินคำรายปีได้ โดยคำนึงถึงลักษณะทรัพย์สินขนาด พื้นที่ ทำเล ที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้น ได้รับประโยชน์

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒)

๑. โฉนดที่ดิน ที่ปลูกสร้างโรงเรือน
๒. หนังสือสัญญาซื้อขาย , ให้เช่า ที่ดิน หรือ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)
๓. ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร ใบอนุญาตให้ใช้อาคาร
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโรงเรือน สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือนที่พิกัดภาษี
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี)
๖. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขทะเบียนการค้า
๗. หลักฐานการเปิดดำเนินกิจการ เช่น หนังสือรับรองจดทะเบียน ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์
๘. สำเนาขบวนการเงิน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๙. หลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑ , ภ.พ. ๐๙ , ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)
๑๐. ใบอนุญาตตั้งและ / หรือประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)
๑๑. ใบอนุญาตติดตั้งเครื่องจักร (ถ้ามี)
๑๒. ใบอนุญาตของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (ถ้ามี)
๑๓. ใบเสร็จค่าติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา ไฟฟ้า (ถ้ามี)

๑๔. สัญญาเช่าโรงเรือน (ถ้ามี)

๑๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

๑๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์โรงเรือน

หมายเหตุ ให้ผู้รับประเมิน หรือเจ้าของโรงเรือน ถ่ายสำเนาหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
ข้างต้นพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับทุกฉบับมาขอรับแบบยื่นภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาษีป้าย

เจ้าของป้ายซึ่งแสดงป้ายชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการหรือประกอบกิจการอื่น โดยมีเจตนาเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณา ไว้ที่ วัตถุใด ๆ หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใดๆ ก็ตามมีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย

“กรณีที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายได้ ผู้ครอบครองป้าย เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ เป็นที่ติดตั้งป้าย เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ”

ภาษีป้าย : อัตราค่าภาษี คำนวณตามพื้นที่ป้าย (กว้าง x ยาว) เป็นตารางเซนติเมตร ตามประเภทป้าย ดังนี้

ป้ายประเภท ๑ เป็นป้ายที่มีแต่อักษรไทยเพียงอย่างเดียวเท่านั้น คิดอัตรา ๓ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภท ๒ เป็นป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือปนกับเครื่องหมายอื่น ทั้งหมดคิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภท ๓ เป็นป้ายที่ไม่มีอักษรไทยหรือเป็นป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรืออยู่ต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

หมายเหตุ ป้ายทุกป้ายที่คำนวณค่าภาษีแล้วมีค่าภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีอย่างต่ำ ป้ายละ ๒๐๐ บาท

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ป.๑

การยื่นแบบ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ดังนี้

• กรณีป้ายโฆษณาที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) ภายใน ๑๕ วัน • กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีป้ายต่อเนื่อง ทุกปี ให้ยื่นแบบ (ภ.ป. ๑) ได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ของทุกปี

• กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีป้ายประจำปีแล้วต้องการเปลี่ยนแปลงป้าย ให้มาแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน

• หากท่านปลดป้ายลงเนื่องจากเลิกกิจการ กรุณาแจ้งให้ทราบภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี เอกสารประกอบการยื่นแบบ (ภ.ป.๑) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบภาษีป้าย

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย , ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย
- รูปถ่ายป้าย , วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขที่ทะเบียนการค้า (กรณีนิติบุคคล)
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท , ทะเบียน

พาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑ , ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ที่ยื่นชำระทุกปี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของป้าย • สำเนาใบเสร็จของสรรพากร ในกรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล หมายเหตุ มาขอรับแบบยื่นภาษีป้ายได้ที่กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาษีบำรุงท้องที่

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเอกสารทุกหน้า)
๒. หนังสือสัญญาซื้อขาย ในกรณีที่ขายที่ดินไปบางส่วนหรือทั้งหมด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
๔. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน
๕. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของที่ดินไม่สามารถมายื่นแบบด้วยตนเอง กรณีเป็นรายเก่าที่

เคยยื่นเสียภาษีแล้ว ให้นำใบเสร็จชำระเงินปีเก่ามาแสดงด้วย

หมายเหตุ มาขอรับแบบยื่นภาษีบำรุงท้องที่ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว